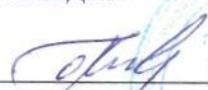


<p>От работодателя:</p> <p>Директор ОГАПОУ «Валуйский колледж»</p> <p> Л.В. Аверьянова</p> <p>«04» <u>февраля</u> 2019 г.</p> 	<p>От работников:</p> <p>Председатель первичных профсоюзных организации ОГАПОУ «Валуйский колледж»</p> <p> О.В. Кирина</p> <p>«04» <u>февраля</u> 2019 г.</p> 
--	--

Дополнительное соглашение №1  
утверждено на общем собрании работников  
Протокол №1 от «25» января 2019г.



**Дополнительное соглашение № 1**  
**О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор**  
**областного государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения «Валуйский колледж»**  
**на период действия с 2019-2021 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2017 года №421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышающего минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения», Федеральным законом РФ от 7 марта 2018 г. №41-ФЗ «О внесении изменения в статью 1-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федеральным законом РФ от 25 декабря 2018 г., №481-ФЗ «О внесении изменения в ст. 1 ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» согласно ст. 8, ст.9, ст.49 Трудового кодекса РФ стороны пришли к соглашению:

1. Пункт 6 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2019 года в размере 11280 рублей. Далее ежегодно с 1 января соответствующего года минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года.

В случае, если величина прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал года, предшествующего предыдущему году, минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере установленном с 1 января предыдущего.

Оплата труда работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж», разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Минобрнауки РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Постановления Правительства Белгородской области от 4 февраля 2013 года № 32-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области, реализующих программы среднего профессионального образования социально-педагогического, педагогического, музыкального и медицинского профиля»(с изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 138-пп «Об утверждении положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области» (с изменениями и дополнениями);

- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж».

2. Положение об оплате труда работников ОГАПОУ «Валуйский колледж» изложить в следующей редакции (Приложение 1).

Рассмотрено на Общем  
собрании трудового коллектива  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГАПОУ  
«Валуйский колледж»  
\_\_\_\_\_Л.В. Аверьянова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
\_\_\_\_\_О.В. Кирина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**ОГАПОУ «Валуйский колледж»**

Настоящее Положение об оплате труда работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж», разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- постановления Правительства Белгородской области от 4 февраля 2013 года № 32-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области, реализующих программы среднего профессионального образования социально-педагогического, педагогического, музыкального и медицинского профиля» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 138-пп «Об утверждении положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области» (с изменениями и дополнениями);
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему, порядок, условия установления и размеры оплаты труда работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Валуйский колледж», далее «Колледж» за счет средств областного бюджета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на оплату труда педагогического, административного, учебно-воспитательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей Колледжа.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- базовый должностной оклад - минимальный оклад работника, осуществляющего профессиональную деятельность в Колледже по замещаемой должности, без учета гарантированных надбавок (доплат), выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- гарантированные надбавки – надбавки, устанавливаемые к базовому должностному окладу за специфику работы в Колледже;
- гарантированные доплаты – доплаты, устанавливаются к базовому должностному окладу за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;
- выплаты компенсационного характера – выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными

особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты стимулирующего характера - выплаты, устанавливаемые работникам Колледжа с целью повышения материального стимулирования высокопрофессионального труда и поощрения за индивидуальные результаты работы.

## **2. Система оплаты труда работников**

2.1. Оплата труда работников Колледжа в части установления базовых должностных окладов, гарантированных надбавок, доплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера регулируется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

2.2. Месячная заработная плата работников выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей (работ), предусмотренных трудовым договором, и состоит из базового должностного оклада по занимаемой должности, гарантированных надбавок, доплат, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Месячная заработная плата работников Колледжа, полностью отработавшего норму рабочего времени за месяц (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнившего должностные обязанности не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законодательством.

2.4. Заработная плата административного, педагогического, учебно-воспитательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей Колледжа рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = ДО_{\text{баз}} * \sum k_{\text{пов}} + ГН + ГД + ВКХ + ВСХ, \text{ где:}$$

ЗП – общий размер заработной платы работников Колледжа;

ДОбаз – базовый должностной оклад;

Клов – повышающий коэффициент к базовому должностному окладу;

ГН – гарантированные надбавки;

ГД – гарантированные доплаты;

ВКХ – выплаты компенсационного характера;

ВСХ – выплаты стимулирующего характера.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Заработная плата директора не может превышать пять размеров средней заработной платы работников Колледжа определяемой ежегодно по состоянию на 1 января. Информация о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера Колледжа за

прошедший календарный год размещается на официальном сайте не позднее 1 апреля текущего календарного года.

2.7. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных обязательств областного бюджета.

Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется из базовой и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

$ФОТ_0 = ФОТ_б + ФОТ_ст$ , где:

ФОТ<sub>0</sub> - фонд оплаты труда Колледжа;

ФОТ<sub>б</sub> – базовая часть фонда оплаты труда Колледжа;

ФОТ<sub>ст</sub> – стимулирующая часть фонда оплаты труда Колледжа.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Колледжа в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, применение современных и инновационных образовательных технологий, направленных на реализацию перспективных программ развития среднего профессионального образования.

Доля фонда оплаты труда, направляемая на оплату труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала, в фонде оплаты труда организации определяется в объеме не более 40 процентов.

2.8. Директор Колледжа формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда ежегодно по состоянию на 1 сентября. Приказом Колледжа предусматривается ознакомление работников со штатным расписанием.

2.9. В отношении работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности, директор ежегодно утверждает тарификационные списки по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Колледжа.

### **3. Размеры, порядок и условия установления базовых должностных окладов**

3.1. Размеры базовых должностных окладов работников Колледжа устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. Размеры базовых должностных окладов административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей устанавливаются в виде фиксированной суммы согласно приложения 1 к настоящему Положению, в отношении директора организации- правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

3.3. Размеры базовых должностных окладов подлежат индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3.4. Базовые должностные оклады педагогического, административного персонала устанавливаются в зависимости от категории должности, уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, осуществляемой в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, приказом департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2011 года № 3479 «О порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений области»

Базовые должностные оклады иных категорий работников устанавливаются в зависимости от категории должности, уровня образования.

3.5. Ответственность за своевременное и правильное установление размеров базовых должностных окладов работников несет директор Колледжа.

3.6. Повышающие коэффициенты устанавливаются к базовому должностному окладу.

При наличии у работника несколько оснований для установления повышающего коэффициенты суммируются.

Применение повышающего коэффициента не учитывается при определении размера гарантированных доплат и надбавок, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.7. Повышающие коэффициенты подразделяются на следующие виды:

- коэффициент наполняемости организации;
- коэффициент учебной нагрузки;
- коэффициент наполняемости группы (подгруппы).

3.8. Коэффициент наполняемости организации применяется при расчете заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера, руководителя физического воспитания, преподавателя организации основ безопасности жизнедеятельности.

Коэффициент наполняемости Колледжа устанавливается в зависимости от общей численности, обучающихся на очной и очно-заочной форме обучения на начало учебного года и составляет:

- при численности обучающихся до 200 человек -1,3
- при численности обучающихся от 201 до 400 человек -1,4
- при численности обучающихся от 401 до 700 человек -1,6
- при численности обучающихся от 701 до 1000 человек -1,8
- при численности обучающихся свыше 1000 человек -2,0

3.9. Коэффициент учебной нагрузки и коэффициент наполняемости группы (подгруппы) применяется при расчете заработной платы педагогического персонала за проведение производственного обучения (учебной и производственной практики) и часов обязательных аудиторных занятий.

3.10. Коэффициент учебной нагрузки рассчитывается как отношение количества часов фактической учебной нагрузки к количеству часов учебной нагрузки по нормативу за ставку заработной платы в семестр, либо в год.

Объем фактической учебной нагрузки преподавателей формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту и федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий Колледжа.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического персонала».

В должностные оклады руководителей физического воспитания и преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности включена оплата за 360 часов педагогической работы в год. За часы педагогической работы, выполненные сверх учебной нагрузки, включенной в должностной оклад, руководителям физического воспитания и преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности организации производится дополнительная оплата в порядке, установленном для преподавателей Колледжа. При этом педагогическая работа, подлежащая дополнительной оплате, не должна превышать 360 часов в год.

Для директора и заместителей директора Колледжа количество часов педагогической (преподавательской) работы в год не может превышать 360 часов.

Установление объема учебной нагрузки на начало учебного года и его изменения в течение учебного года осуществляется приказами по Колледжу.

3.11. Коэффициент наполняемости учебной группы устанавливается при тарификации педагогического персонала на начало каждого учебного года в зависимости от уровня отклонения (снижения) наполняемости групп от установленной нормы.

При расчете заработной платы для преподавателей, работающих с группами, обучающимися по очной, заочной и очно-заочной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, коэффициент наполняемости учебной группы устанавливается в следующих размерах:

Численность обучающихся в группе, человек	Величина коэффициента наполняемости учебной группы для преподавателей	Величина коэффициента наполняемости учебной группы для мастеров производственного обучения
10 и менее	0,8	0,8
11	0,8	0,9
12	0,8	0,9
13-14	0,8	1,0
15-16	1,0	1,2

17-18	1,1	1,3
19-20	1,2	1,4
21-23	1,3	1,6
24 и более	1,3	1,8

Для преподавателей, работающих с группами, делящимися на подгруппы, применяется следующий коэффициент наполняемости учебной подгруппы:

- при наполняемости учебной подгруппы от 10 человек и более – 1,0;
- при наполняемости учебной подгруппы от 9 человек и менее – 0,9.

При индивидуальном обучении (консультации; экзамене; работе ГЭК; руководстве и рецензировании выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)) коэффициент наполняемости учебной группы равен 1,1.

Заведующим отделением устанавливается коэффициент наполняемости в зависимости от численности обучающихся на отделении:

- при численности обучающихся на отделении более 400 человек – 1,6;
- при численности обучающихся на отделении от 201 до 400 человек – 1,4;
- при численности обучающихся на отделении до 200 человек – 1,3.

При установлении коэффициента наполняемости учебной группы в расчет принимается общая численность обучающихся на всех отделениях, закрепленных за заведующим отделением.

#### **4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и расчет оклада преподавателей по программам среднего профессионального образования социально-педагогического, педагогического, музыкального и медицинского профиля**

4.1. Фонд оплаты труда преподавателей, непосредственно осуществляющих учебный процесс, работающих по постановлению Правительства Белгородской области от 4 февраля 2013 года № 32-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области, реализующих программы среднего профессионального образования социально-педагогического, педагогического, музыкального и медицинского профиля», состоит из общей части и специальной части:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{С},$$

где:

С - доля специальной части  $\text{ФОТ}_{\text{пп}}$ .

Размер С не должен превышать 20 процентов.

4.2. Общая часть фонда оплаты труда преподавателей, непосредственно осуществляющих учебный процесс, распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного студента с учетом повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета, за квалификационную категорию преподавателя и других коэффициентов (за

заочное отделение, индивидуальное обучение, деление на подгруппы, педагогическую практику).

Общая часть фонда оплаты трудаобеспечивает гарантированную оплату труда преподавателей исходя из количества проведенных ими учебных часов и численности студентов в группах.

4.3.Для определения величины гарантированной оплаты труда преподавателя вводится условная единица «стоимость 1 студенто-часа» как основа расчета бюджетной образовательной услуги.

Стоимость 1 студенто-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным студентом в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 студенто-часа рассчитывается самостоятельно по формуле в пределах объема вышеуказанной составляющей фонда оплаты труда.

4.4. Стоимость 1 студенто-час рассчитывается по формуле:

ФОТо x 40 недель

$$\text{Сту} = \frac{\text{ФОТо} \times 40 \text{ недель}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_N \times v_N) \times 52},$$

где:

Сту- стоимость бюджетной образовательной услуги;

52 - количество недель в календарном году;

40- количество недель в учебном году;

ФОТо–общая часть фонда оплаты труда, отведенная на оплату часов преподавателей, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$a_1, a_2, a_3, \dots, a_N$  - количество обучающихся в группе;

$v_1, v_2, v_3, \dots, v_N$  - годовое количество часов по учебному плану на 1 студента (с учетом деления на подгруппы).

Годовым количеством часов по учебному плану считается произведение количества недельных предметных часов на количество учебных недель.

Годовое количество часов включает: часы по учебному плану (в том числе часы учебной и производственной практики, часы, отведенные на консультации и факультативные занятия); часы на консультации по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ (далее-ВКР), на специальную медицинскую группу, на начальную военную подготовку, на итоговую государственную аттестацию; часы индивидуального обучения; концертмейстерские часы; часы, предусмотренные на деление групп на подгруппы; (по тарификации на 1 студента в год).

4.5. Учебный план разрабатывается самостоятельно. Максимальный объем учебной нагрузки не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и регионального компонента, установленного законом Белгородской области.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда преподавателей, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя:

- доплату за работу в неблагоприятных условиях труда. Конкретный

размер доплаты работникам определяется Управляющим советом в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда. Данная доплата работникам производится при условии аттестации рабочих мест соответствующим уполномоченным органом;

- гарантированные доплаты. Устанавливаются за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, а также за увеличение объема работ, определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, закрепляются в настоящем Положении, коллективном договоре.

Виды и размеры дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательным процессом, определены Перечнем гарантированных доплат педагогическим и другим работникам образовательных в процентах от базового должностного оклада в соответствии с таблицей 1 и таблицей 2

*Таблица 1*

Наименование должности и требования к квалификации	Размер базового должностного оклада (руб.)
Преподаватель:	
-без квалификационной категории;	6125
-I квалификационная категория;	7123
-высшая квалификационная категория	7664

*Таблица 2*

Наименование доплат	Размер доплатот базового должностного оклада(%)
Педагогическим работникам за работу в группах, где ведется обучение по программе углубленной подготовки (с учетом фактического количества часов)	15
Преподавателям, педагогическим работникам за кураторство	15
Преподавателям за проверку тетрадей (с учетом фактического количества часов):	
- по русскому языку и литературе	15
- по математике, иностранному языку, физике, химии, ИВТ, ИЗО, биологии, сольфеджио, гармонии, теории музыки	10
Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	15
Педагогическим работникам за руководство предметно-цикловыми комиссиями	15
Доплата молодым специалистам, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятых на должности педагогических работников в период первого года трудовой деятельности	30

Работникам (в том числе работающим по совместительству),

выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой преподавательской должности, расчет заработной платы осуществляется от стоимости бюджетной услуги.

Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника от базового должностного оклада в соответствии с таблицей 1.

4.7. Оклад преподавателя, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Сту} \times \text{У} \times \text{П} \times \text{А} \times (1 + (K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6)),$$

где:

O - оклад преподавателя, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Сту- расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (студенто-час);

У - количество студентов по специальности в каждой группе;

П - количество часов по специальности по учебному плану в месяц в каждой группе;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию преподавателя:

1,05- для преподавателей, имеющих вторую категорию;

1,10- для преподавателей, имеющих первую категорию;

1,15 - для преподавателей, имеющих высшую категорию;

K1, K2, K3 -коэффициент доплаты за сложность предмета:

1-я группа сложности:

K1 = 0,15 (профессиональные модули; дисциплины, выходящие на итоговую государственную аттестацию);

2-я группа сложности:

K2 = 0,10 (общепрофессиональные дисциплины, дисциплины естественно-научного цикла, дисциплины национально-регионального компонента, дисциплины предметной подготовки, дисциплины специализации, специальные дисциплины);

3-я группа сложности:

K3 = 0,05(дисциплины общеобразовательного блока, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, дисциплины дополнительной подготовки);

K4 – коэффициент доплаты деления на подгруппы, в том числе педагогическая практика (при делении на 2 подгруппы равен 1, при делении на 3 подгруппы равен 2);

K5- коэффициент доплаты за индивидуальное обучение, курсовые работы, выпускные квалификационные работы и педагогическую практику(индивидуальная)равен 24;

K6 – коэффициент доплаты за приведение контингента заочного отделения к дневному отделению равен 0,25.

Оклад преподавателя, непосредственно осуществляющего учебный процесс, зависит от стоимости бюджетной образовательной услуги,

фактического количества студентов по специальности в каждой группе, фактического количества часов, реализуемых в каждой группе, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, коэффициентов К1, К2, К3, К4, К5, К6.

Оклад преподавателя, непосредственно осуществляющего учебный процесс, а также средняя базовая заработная плата преподавателей в связи с движением контингента студентов в течение учебного года должны пересчитываться 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 февраля.

## **5. Размеры, порядок и условия установления работникам гарантированных надбавок и доплат**

5.1. Гарантированные надбавки устанавливаются работникам Колледжа за специфику работы в процентах от базового должностного оклада. Дополнительные оплаты за выполнение дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведывание учебными кабинетами и др., не входящие в должностные обязанности, но непосредственно связанные с образовательной деятельностью) производятся с письменного согласия работников Колледжа на выполнение данных работ.

5.2. Гарантированные надбавки подразделяются на следующие виды:

1) за работу в специальных (коррекционных) группах;

Гарантированные надбавки устанавливаются преподавателям с учетом фактической педагогической нагрузки в размере 20 процентов.

2) при наличии в контингенте обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Гарантированные надбавки устанавливаются директору, заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу-психологу, руководителю физического воспитания, заведующему отделением, непосредственно занятым в работе с соответствующей категорией обучающихся, преподавателям, являющихся кураторами групп с соответствующей категорией обучающихся с учетом численности контингента соответствующей категории обучающихся в следующих размерах:

- до 10 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 3 процента;

- от 11 до 15 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 5 процентов;

- от 16 до 20 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 10 процентов;

- от 21 до 25 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 15 процентов;

- свыше 25 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - 20 процентов;

3) за реализацию в Колледже программ углубленной подготовки.

Гарантированная надбавка устанавливается:

- директору организации, его заместителям по учебной работе, учебно-методической работе, учебно-производственной работе, заведующим отделением, методисту, учебно-вспомогательному персоналу, в основные

функции которых входит организация проведения учебных занятий в размере 15 процентов;

- преподавателям с учетом фактической педагогической нагрузки в размере 15 процентов.

4) гарантированная надбавка молодому специалисту.

Гарантированная надбавка устанавливается молодым специалистам, получившим среднее профессиональное или высшее образование и принятым в организацию на должности педагогических работников, в размере 30 процентов от базового должностного оклада на период первых трех лет работы. Молодым специалистом в целях настоящего Положения признается лицо, соответствующее требованиям статьи 20 закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области». В случае смены места работы в системе среднего профессионального образования количество лет считается суммарно.

5.3. Гарантированные доплаты устанавливаются педагогическому персоналу и иным категориям работников Колледжа за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в процентах от базового должностного оклада:

Наименование доплат	Размер доплаты, от базового должностного оклада (с учетом педагогической нагрузки), процентов
Преподавателям за классное руководство (кураторство группой)	15
Педагогическому персоналу за заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивными залами, лабораториями	15
Педагогическому персоналу за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	15
Преподавателям за заведование вечерним, заочным отделением, отделением по специальности	до 25
Директору и педагогическому персоналу за ведение опытно-экспериментальной и инновационной работы	15
Руководителю центра оценки и сертификации квалификаций	до 30
специалисту центра оценки и сертификации квалификаций	до 20
Водителям автомобилей за ремонт и обслуживание 2-х и более единиц транспорта	10
Водителям автомобилей за классность (за исключением водителей автобусов):	
- 2-го класс	10
- 1-го класса	25

	(с учетом фактически отработанного времени в качестве водителя)
Преподавателям за проверку письменных работ (за фактическое количество аудиторных лабораторно-практических часов по учебному плану):	15
- по русскому языку, литературе	
- по математике, иностранному языку, физике, химии, ИВТ, ИТ, ИЗО (рисунок, живопись), биологии, естествознанию, черчению, основам черчения, строительному черчению, конструированию, технической механике, техническому черчению, инженерной графике	10

## **6. Размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

6.1. Размеры и условия установления и осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Работникам Колледжа могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам (ФЗ №426) специальной оценки условий труда, проведенной соответствующим уполномоченным органом.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в размере от 4 до 12 процентов от базового должностного оклада.

Конкретный размер доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда для указанных категорий работников (за исключением директора Колледжа) устанавливается приказом директора с учетом мнения

профсоюзного комитета. Конкретный размер доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда директора устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Колледжа, с учетом мнения профсоюзного комитета Колледжа.

6.4. Доплата за совмещение должностей устанавливается работнику при совмещении им должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время в размере не менее 35 процентов от часовой ставки (базового должностного оклада). Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

6.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - не менее двойной, дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.9. Сверхурочной работой является работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени ежедневной работы, а при

суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретный размер оплаты за сверхурочную работу определяется коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

## **7. Особенности исчисления заработной платы педагогических работников при почасовой оплате труда**

7.1. Почасовая оплата труда применяется для следующих категорий работников:

1) педагогического персонала, состоящего в штате Колледжа:

-при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других работников из числа педагогического персонала, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

-при оплате труда педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с обучающимися заочной формой обучения и обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

-при оплате труда преподавателей за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

2) работников, не состоящих в штате и привлекаемых к проведению учебных занятий в Колледже;

7.2. Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки согласно квалификационной категории педагогического работника на 72 часа с учетом коэффициента наполняемости на начало учебного года.

7.3. Если педагогический работник замещал отсутствующего сотрудника свыше двух месяцев, то оплата его труда со дня начала замещения за все часы педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением их недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).

7.4. Оплата труда преподавателей организации за часы учебных занятий, предоставленные сверх установленной годовой учебной нагрузки, а также отработанные при замещении временно отсутствующего по болезни и по другим причинам педагогических работников, производится дополнительно по часовым ставкам, исчисленным путем деления месячной ставки заработной платы на 72 (среднемесячное количество часов), только

после выполнения преподавателем всей учебной нагрузки ежемесячно или в конце учебного года.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы преподавателей исходя из уточненного годового объема учебной работы.

7.5. Оплата труда работников, не состоящих в штате Колледжа и привлекаемых к проведению учебных занятий, рассчитывается от установленной величины в размере 2454 рубля в месяц с учетом следующих коэффициентов ставок почасовой оплаты:

- профессор, доктор наук – 0,20;
- доцент, кандидат наук – 0,15;
- лица, не имеющие ученую степень – 0,10.

7.6. Ставка почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

7.7. Оплата труда членов жюри (судей) конкурсов, смотров и соревнований, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, привлекаемых к проведению учебных занятий в Колледже с обучающимися.

7.8. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются на общем собрании работников колледжа и согласовываются с профсоюзным комитетом работников колледжа.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

**Приложение № 1**  
**к положению об оплате труда**  
**работников ОГАПОУ**  
**«Валуйский колледж»**

**Размеры базовых должностных окладов работников**

№ п/п	Наименование должности	Размер базового должностного оклада, руб.
<b>1. Педагогический персонал</b>		
1.1.	Преподаватель: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8607 10010 10770
1.2.	Педагог дополнительного образования: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8872 10188 10962
1.3.	Педагог-психолог: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8929 10188 10962
1.4.	Социальный педагог: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8929 10188 10962
1.5.	Мастер производственного обучения: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8607 10010 10770
1.6.	Методист: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8872 10317 11100
1.7.	Преподаватель - организатор ОБЖ: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8929 10317 11100
1.8.	Руководитель физического воспитания: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8929 10317 11100

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер базового должностного оклада, руб.</b>
1.9.	Воспитатель: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8872 10317 11100
1.10.	Педагог – организатор: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8872 10317 11100
1.11.	Тьютор: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8929 10317 11100
1.12.	Сурдопедагог, тифлопедагог: – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8908 10359 11145
1.13	Концертмейстер – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	8872 10317 11100
<b>2. Административный персонал</b>		
2.1.	Директор	15622
2.2.	Заместитель директора	14060
2.3.	Главный бухгалтер	14135
2.4.	Старший мастер: – имеющий среднее профессиональное образование: – имеющий высшую квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшее профессиональное образование: – имеющий высшую квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию	11525 10702 12822 11906
2.5.	Заведующий отделением: – имеющий высшую квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию	11525 10711
2.6.	Заведующий библиотекой	9175
2.7.	Начальник гаража	9883
2.8.	Заведующий общежитием	8508
2.9.	Комендант	7370
2.10.	Заведующий производством (шеф-повар)	8508
2.11.	Заведующий столовой	9175

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер базового должностного оклада, руб.</b>
2.12.	Заведующий хозяйством	7231
2.13.	Заведующий складом	7231
2.14.	Заместитель главного бухгалтера	12652
2.15.	Заведующий учебным хозяйством для организаций, имеющих учебное хозяйство с обрабатываемой земельной площадью: – от 50 до 100 га; – от 100 до 200 га; – от 200 до 300 га; – от 300 до 400 га; – от 400 до 500 га; – свыше 500 га	7231 7871 8508 9175 9883 10655
2.16.	Заведующий архивом: – при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел; – при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	7231 7542
2.17.	Начальник отдела	9175
2.18.	Руководитель структурного подразделения	9883
<b>3. Учебно-вспомогательный персонал</b>		
3.1.	Заведующий учебной частью	10050
3.2.	Инженер: – без квалификационной категории; – имеющий II квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию	7580 7938 8870
3.3.	Бухгалтер: – без квалификационной категории; – имеющий II квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию	7580 7938 8870
3.4.	Инженер-электроник (программист): – без квалификационной категории; – имеющий II квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию	7360 8621 10340
3.5.	Юрисконсульт: – без квалификационной категории; – имеющий II квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию	7231 7849 8870
3.6.	Дежурный по общежитию: – при работе в общежитиях коридорного типа; – при работе в общежитиях секционного типа	7231 7370
3.7.	Экономист:	

№ п/п	Наименование должности	Размер базового должностного оклада, руб.
	– без квалификационной категории; – имеющий II квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию	7580 7938 8870
3.8.	Библиотекарь: – без квалификационной категории; – имеющий II квалификационную категорию; – имеющий I квалификационную категорию; – ведущий библиотекарь	7231 7370 7717 8870
3.9.	Лаборант	7231
3.10.	Архивариус	7231
3.11.	Секретарь руководителя	7231
3.12.	Заведующий лабораторией (мастерской)	11525
3.13.	Секретарь учебной части (диспетчер)	8012
3.14.	Специалист по кадрам	7871
3.15.	Медицинская сестра: – без квалификационной категории; – имеющая II квалификационную категорию; – имеющая I квалификационную категорию; – имеющая высшую квалификационную категорию	9666 9852 10320 10793
3.16.	Механик	8075
3.17.	Сурдопереводчик – без квалификационной категории; – имеющий I квалификационную категорию; – имеющий высшую квалификационную категорию	7231 7938 8870
3.18.	Лаборант химического анализа	7231
<b>4. Обслуживающий персонал и технические исполнители</b>		
4.1.	Повар	7684
4.2.	Кастелянша	7231
4.3.	Паспортист	7231
4.4.	Кассир: – при выполнении должностных обязанностей кассира; – при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	7231 7370
4.5.	Подсобный рабочий	7231
4.6.	Оператор посудомоечной машины	7231
4.7.	Калькулятор	7231
4.8.	Водитель автобуса	7612
4.9.	Водитель автомобиля	7260
4.10.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования	7231
4.11.	Уборщик территории (дворник)	7231

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Размер базового должностного оклада, руб.</b>
4.12.	Уборщик производственных помещений	7231
4.13.	Уборщик служебных помещений	7231
4.14.	Гардеробщик	7231
4.15.	Сторож (вахтер)	7231
4.16.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7231
4.17.	Слесарь	7231
4.18.	Слесарь-сантехник	7231
4.19.	Сантехник	7231
4.20.	Тракторист	7231
4.21.	Лифтер	7231
4.22.	Оператор газовой котельной	7231
4.23.	Настройщик музыкальных инструментов	7231
4.24.	Костюмер	7231
4.25.	Аппаратчик химводоочистки	7231