

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «18» августа 2015г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Валуйский колледж»

_____Л.В. Аверьянова
«02» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных
средств для проведения текущего
контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой
аттестации студентов**

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по реализуемым специальностям;
- Устав ОГАПОУ «Валуйский колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в колледже.

1.2. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП СПО. Оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП образовательное учреждение создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации студентов.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе

повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются обязательные результаты обучения «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной и учебной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках сбора свидетельств, позволяющих вынести решение об их сформированности.

2.2.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются: интегративность, проблемно-деятельностный характер, актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности, связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС), контрольно-измерительных материалов (КИМ) для текущего и итогового контроля по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и

материалов для государственной итоговой аттестации по специальности.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной и научно-методической работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности;
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в планы ПЦК.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения ОПОП в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план по специальности и материалы для государственной итоговой аттестации.

4.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине или профессиональному модулю являются:

1) паспорт комплекта оценочных средств:

- область применения комплекта;
- результаты освоения (объекты оценивания) - указываются коды и

наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт);

- основные показатели оценки результата и их критерии;
- тип задания;
- форма аттестации (в соответствии с учебным планом).

2) комплект оценочных средств:

- контрольно-оценочные материалы для экзамена, дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта для экзамена (квалификационного) – указывается тема проекта и основные требования;
- подготовка и защита портфолио для экзамена (квалификационного) – указывается перечень документов, входящих в портфолио и основные требования к оформлению и защите портфолио.

3) пакет экзаменатора формируется как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и/или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и/или объем заданий велик).

Разработка комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется на основе макета (*Приложение 1*).

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить внешнюю экспертизу и иметь рецензию.

5.2. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором образовательного учреждения.

5.3. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждаются заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

5.4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Ответственность за разработку и хранения фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП, в состав учебно-методических комплексов по профессиональному модулю. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов в учебной части колледжа и кабинете преподавателя.

6.2. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является его собственностью.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебную часть и хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

Приложение 1

(наименование образовательного учреждения)

Утверждаю

ФИО руководителя ОУ

подпись

«__» _____ 20__ г.

Макет комплекта оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО/профессии НПО

(код, название)

Населенный пункт, год

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

¹ Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО (НПО))

Таблица 1²

Результаты освоения ³ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ⁴	Тип задания; № задания ⁵	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств⁶

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁷

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху _____)

² Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

³ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

⁴ Критерии указываются для того, чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁵ № задания указывается, если предусмотрен.

⁶ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁷ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио⁸: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

⁸ За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

2.4. Пакет экзаменатора⁹

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено) Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

⁹ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.