

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
ОГАПОУ «Валуйский колледж»
«25» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
ОГАПОУ «Валуйский колледж»
Аверьянова Л.В.
приказ № 23 от «25» февраля 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
начальник управления
профессионального образования
и науки департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области

А. Бучек
«27» февраля 2019 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Валуйский колледж»
на 2018-2021 гг.**

1. В раздел 1 «Паспорт Программы развития» пункт «Цели и задачи Программы» добавить абзац следующего содержания:

Повышение качества управления колледжем через создание 5 структурных подразделений – мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Преподавание музыки в школе», «Физическая культура, спорт и фитнес», «Медицинский и социальный уход»

2. Раздел 4 «Стратегический план реализации программы» изложить в следующей редакции:

2018 - 2019 учебный год			
1 задача «Реализация стратегического проекта «Модернизации организационной структуры управления»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение капитального ремонта, подготовка помещений к реализации проекта	В течение года	Директор
2	Разработка локальных актов по организации деятельности нового структурного подразделения «Мобильная бригада»	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УПР, Специалист по охране труда
3	Изучения рынка образовательных услуг региона и опыта самозанятого населения в области оказания образовательных услуг	Сентябрь-ноябрь	Руководитель мобильной бригады
4	Разъяснительная работа среди выпускников колледжа	Постоянно	Заведующие отделениями
5	Подготовка финансовой и налоговой документации	Сентябрь-декабрь	Руководитель мобильной бригады
2 задача «Реализация стратегического проекта «Обучение по специальностям СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50)»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение капитального ремонта, подготовка помещений к реализации проекта	В течение года	Директор
2	Организация маркетинговых исследований рынка труда и запроса потребителей образовательных услуг для расширения перечня направлений подготовки специалистов	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, заведующие отделением
3	Изучение образовательных и профессиональных стандартов, требования международных стандартов к специальностям «Информационные системы и программирование», «Дошкольное образование»	Сентябрь-ноябрь	Председатели ПЦК
4	Мониторинг материально-технической базы, необходимой для реализации специальностей	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по АЧХ, методист, председатели ПЦК
5	Проведение процедуры лицензирования специальностей «Сетевое и системное администрирование», «Дошкольное образование» и участие в конкурсе на выделение контрольных цифр приема	Декабрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР

6	Организация стажировок преподавателей колледжа в ведущих образовательных учреждениях региона и за его пределами	Постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
3 задача «Реализация стратегического проекта «Развитие системы дополнительного образования и дистанционных форм обучения»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение капитального ремонта, подготовка помещений к реализации проекта	В течение года	Директор
2	Реализация инновационных образовательных программ, связанных с новыми информационными и педагогическими технологиями	Постоянно	Методист, председатели ПЦК
3	Изучение и анализ социального заказа для реализации программ повышения квалификации	Сентябрь-ноябрь	Руководитель практики
4	Разработка и лицензирование курсов дополнительного образования и дистанционных форм обучения	Январь	Главный бухгалтер, Председатели ПЦК
5	Приобретения необходимого фантомного оборудования (комплекс симуляционного оборудования для специальностей «Сестринское дело» и «Лечебное дело») и электронных ресурсов (серверное оборудование) для организации реализации курсов	Май-июнь	Главный бухгалтер
4 задача «Реализация стратегического проекта «Организация площадки для проведения регионального чемпионата WorldSkills» и демонстрационного экзамена			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение капитального ремонта, подготовка помещений к реализации проекта	В течение года	Директор
2	Изучение требований к организации площадки для проведения регионального чемпионата WorldSkills, демонстрационного экзамена	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
3	Обучение преподавателей на курсах экспертов WorldSkills	Январь	Методист
4	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа	Постоянно	Председатели ПЦК
5	Участие педагогических работников колледжа в научно-практических конференциях, фестивалях, профессиональных и творческих конкурсах	Постоянно	Председатели ПЦК
6	Организация стажировок преподавателей колледжа в ведущих образовательных учреждениях региона и за его пределами	Постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
2019 – 2020 учебный год			
1 задача «Реализация стратегического проекта «Модернизации организационной структуры управления»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация системной работы мобильной бригады по оказанию образовательных услуг населению	Постоянно	Руководитель мобильной бригады

2	Оснащение зданий и помещений, необходимых для оказания образовательных услуг, дополнительными ресурсами (робототехника)	Январь	Заместитель директора по АХЧ
3	Привлечение в качестве сотрудников мобильной бригады самозанятого населения	Постоянно	Руководитель мобильной бригады
4	Сбор и анализ отзывов потребителей о работе студентов и выпускников	Постоянно	Руководитель мобильной бригады
5	Трансляция положительного педагогического опыта в рамках деятельности колледжа	Постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
2 задача «Реализация стратегического проекта «Обучение по специальностям СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50)»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Набор и подготовка студентов по специальностям «Сетевое и системное администрирование», «Дошкольное образование»	Сентябрь- май	Заведующие отделением, Председатели ПЦК
2	Разработка модели сетевого взаимодействия «колледж-вуз»	Май	Заместитель директора по УР
3	Совершенствование учебно-методического материально-технического обеспечения (закупка необходимых программ, компьютерного оборудования)	Постоянно	Заместитель директора по УМР, главный бухгалтер
3 задача «Реализация стратегического проекта «Развитие системы дополнительного образования и дистанционных форм обучения»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование и обучения групп курсов повышения квалификации согласно программам, указанным в лицензии	Сентябрь-май	Руководитель практики
2	Освоение студентами дополнительных профессиональных компетенций по профилю основных образовательных программ	Сентябрь-май	Заведующие отделением
3	Проведение дистанционных профессиональных олимпиад регионального уровня	Февраль- апрель	Председатели ПЦК
4	Проведение обучения с использованием дистанционных педагогических технологий (не менее 15% от общего числа)	Февраль-май	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК, заведующие отделением
5	Организация научно-практических семинаров, мастер-классов, круглых столов по вопросам дистанционного обучения	Постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
6	Трансляция положительного педагогического опыта в рамках деятельности колледжа	Постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
4 задача «Реализация стратегического проекта «Организация площадки для проведения регионального чемпионата WorldSkills»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация на базе колледжа регионального чемпионата WorldSkills по специальностям «Сетевое и системное администрирование», «Преподавание музыки в школе», «Педагог	В соответствии с планом чемпионата WorldSkills	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР

	дополнительного образования»		
2	Организация на базе колледжа демонстрационного экзамена по специальностям, реализуемым в колледже «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Прикладная информатика»	Май-июнь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
3	Организация научно-практических семинаров, мастер-классов, круглых столов по вопросам организации чемпионатов	Постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
4	Трансляция положительного педагогического опыта в рамках деятельности Колледжа	Постоянно	Заместитель директора по УМР, методист
5 задача: Реализация стратегического проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям			
1.	Утверждение перечня закупаемого оборудования для оснащения мастерской	Февраль	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
2.	Проведение инвентаризации имеющегося в колледже оборудования	Февраль-март	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
3.	Подготовка проекта плана застройки мастерских по компетенциям	Март – апрель	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
4.	Создание информационного раздела на сайте образовательной организации о мастерской	Март	Заместитель директора по УМР
5.	Разработка графика доступности оборудования мастерской	Март-декабрь	Заместитель директора по УПР
6.	Разработка и модернизация УМК для реализации программ СПО, ПО, ДПО на базе мастерских	Май- декабрь	Преподаватели
7.	Закупка заявленного оборудования	Сентябрь	Главный бухгалтер
8.	Подготовка и ремонт помещений для размещения оборудования	Сентябрь.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
9.	Монтаж приобретенного оборудования	Сентябрь	Заведующий мастерской
10.	Организация рабочих мест обучающихся	Сентябрь	Заведующий мастерской
11.	Брендинг мастерских в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций	Сентябрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
12.	Приобретение программного и	Сентябрь	Преподаватели

	методического обеспечения		
13.	Проведение конкурсов профессионального мастерства и чемпионатов с использованием оборудования	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
14.	Аккредитация мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена	Декабрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
15.	Повышение квалификации руководителей мастерских и экспертов ДЭ	Декабрь	Заместитель директора по УМР
16.	Организация и проведение для обучающихся промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	Декабрь	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР
17.	Распространение опыта использования мастерских	Декабрь	Заместитель директора по УМР