

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГАПОУ  
 «Валуйский колледж»  
 Аверьянова Л.В.  
 «11» сентября 2018 года



**План работы  
 службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ)  
 ОГАПОУ «Валуйский колледж» на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки (указаны в соответствии с региональным планом работы)	Ответственные (Ф.И.О., должность)	Отчетные документы	Примечание
1.	Разработка и утверждение плана работы ССТВ ОГАПОУ «Валуйский колледж» на 2018/2019 учебный год и направление его в БЦСТВ	до 10.09.2018	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой	Копия утвержденного руководителем ОГАПОУ «Валуйский колледж» плана работы ССТВ на 2018/2019 учебный год	Направление утвержденного плана в БЦСТВ
2.	Корректировка базы предприятий и организаций-партнеров ПОО, участвующих во взаимодействии в сфере подготовки кадров	до 21.09.2018	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой	Данные о предприятиях и организациях - партнерах ОГАПОУ «Валуйский колледж»	Направление информации о предприятиях в БЦСТВ
3.	Рассмотрение вопросов трудоустройства, стажировки выпускников ПОО, организации целевого обучения, об исполнении обязательств работодателем трудоустроившим выпускника в соответствии с договором о целевом обучении на заседании Наблюдательного совета	до 29.09.2018 до 18.12.2018 до 25.06.2019	Аверьянова Л.В., директор колледжа, Снедкова Н.Г., секретарь	Протокол/выписка из протокола НС, повестка дня заседания НС наблюдательного совета	Направление копий протоколов/выписки из протоколов, повестки дня заседания НС в БЦСТВ

4.	Функционирование информационных стендов, страниц на сайте колледжа о наличии вакансий на предприятиях/организациях области, а также графиков консультирования обучающихся, планах проведения мероприятий.	до <b>26.12.2018</b> до <b>29.06.2019</b>	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой, Дробышева Т.А., педагог-организатор, Шамина З.П., преподаватель	Информация о функционировании информационных стендов и интернет страниц ССТВ	Обновление информации не реже 1 раза в квартал
5.	Запрос информации о наличии вакансий в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	до <b>05.10.2018</b> до <b>14.12.2018</b> до <b>15.03.2019</b> до <b>31.05.2019</b>	Боброва И.А., зав.учебной практикой, Снедкова Н.Г., секретарь	Информация о запрошенных ОГАПОУ «Валуйский колледж» вакансиях в центрах занятости населения муниципальных районов и городских округов	Обновленная информация не реже 1 раза в квартал
6.	Сбор и запрос информации о наличии вакансий у якорных работодателей и работодателей-партнеров	до <b>26.12.2018</b> до <b>29.06.2019</b>	Боброва И.А., зав.учебной практикой, Снедкова Н.Г., секретарь	Информация о вакансиях якорных работодателей и работодателей-партнеров	
7.	Участие в совещании сотрудников ССТВ колледжа с представителями управления профессионального образования и науки ДВКП области «Трудоустройство выпускников: проблемы и перспективы»	<b>26.11.2018</b>	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой	Повестка совещания	
8.	Организация консультирования выпускников с участием органов занятости населения области, работодателей-партнеров и якорного работодателя о востребованности профессий и специальностей на региональном и	до <b>03.12.2018</b> до <b>30.04.2019</b>	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой, Дробышева Т.А., педагог-организатор	Графики консультаций, раздаточный материал, программа мероприятия, фотоматериалы	



	муниципальных рынках труда, возможностях трудоустройства, заключения договора целевого обучения, прохождения стажировки				
9.	Организация обучения студентов составлению резюме, анкет, проведение тренингов по прохождению собеседований	до 17.12.2018 до 25.04.2019	Дробышева Т.А., педагог-организатор, Куданова Т.В., психолог	Планы и графики занятий	
10.	Организация учета трудоустройства выпускников и направление информации в базовый центр содействия трудоустройству выпускников	до 10.09.2018 до 11.09.2019	Кирина О.В., Золотова Е.В., Сергеев А.В., заведующие отделениями	Отчет о трудоустройстве выпускников	
10 а.	Организация учета трудоустройства выпускников 2018 года, принявших участие в новых формах государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций	до 10.09.2018 до 11.09.2019	Кирина О.В., Золотова Е.В., Сергеев А.В., заведующие отделениями	Отчет о трудоустройстве выпускников 2018 года, принявших участие в новых формах государственной итоговой аттестации (далее - ГИА): демонстрационный экзамен, ГИА с использованием независимой оценки квалификаций	
11.	Подготовка и направление в БЦСТВ отчета о работе центра содействия трудоустройства выпускников ПОО за I, II полугодие 2018/2019 учебного года	до 26.12.2018 до 29.06.2019	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой,	Отчёт о работе Службы содействия трудоустройства выпускников	
12.	Проведение областной акции «Карьерный старт»	В соответствии с утвержденным графиком	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой,	План мероприятия	

			Дробышева Т.А., педагог-организатор		
13.	Запрос информации о наличии стажировочных мест для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет у якорного работодателя и предприятий-партнеров, а также возможности заключения договоров о целевом обучении студентами	до <b>23.11.2018</b> до <b>22.02.2019</b> до <b>24.05.2019</b>	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой	Информация о наличии мест для стажировок, списки работодателей готовых заключить договора о целевом обучении с указанием Ф.И.О. и контактных данных студентов-кандидатов	
14.	Организация стажировок для обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет	до <b>21.12.2018</b> до <b>22.03.2019</b> до <b>17.06.2019</b>	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой	Информация о направлении обучающихся и выпускников прошлых лет на стажировку на предприятия области	
15.	Формирование списков обучающихся, изъявивших желание рассмотреть возможность заключения договора о целевом обучении	до <b>22.10.2018</b>	Кирина О.В., Золотова Е.В., Сергеев А.В., заведующие отделениями, кураторы групп	Список кандидатов ПОО	
16.	Организация и проведение мероприятий, очных встреч с участием представителей работодателей, центров занятости населения и обучающихся по вопросу заключения договоров целевого обучения, в том числе тестирование и анкетирование обучающихся по предложению работодателей	до <b>26.12.2018</b> до <b>31.05.2019</b>	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Дробышева Т.А., педагог-организатор, Куданова Т.В., психолог	План-программа встречи, отчет, списки участников, фотоматериалы	

17.	Формирование реестра выпускников, трудоустроившихся, по договорам целевого обучения	до 01.12.2018 до 30.09.2019	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой	Реестр выпускников, трудоустроившихся по договорам целевого обучения	1 раз в полугодие в течение срока определенного договором
18.	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении. Фиксирование мест дуального обучения обучающихся по договорам о целевом обучении на площадке работодателя	до 07.09.2018 до 30.11.2018	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой	Реестр договоров о целевом обучении, информация о дуальном обучении	
19.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещаемости, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с данным работодателем договор о целевом обучении	до 01.07.2019	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Боброва И.А., зав.учебной практикой, кураторы групп	Информационные письма	
20.	Формирование реестра трудоустройства выпускников ПОО за последние 3 года, в том числе его актуализация	до 01.12.2018 до 01.07.2019	Кирина О.В., Золотова Е.В., Сергеев А.В., заведующие отделениями	Реестр фактического трудоустройства выпускников	
21.	Организация экскурсий для выпускников ПОО на предприятия/организации области	В течение учебного года	Соколова С.В., зам.директора (по УПР), Лукиянцева Л.И., зам.директора (по ВР), кураторы групп	Информация о проведении экскурсий, фотоматериалы	

Зам.директора (по УПР)



Соколова С.В.