

1. Никогда не планируйте неудачу. Направляясь на встречу с работодателем, рассчитывайте на положительное решение. Помните, что вы должны уметь убеждать. И это в ваших силах.

2. Определите цели, которые вы желаете достигнуть, и сосредоточьте внимание на них; не нужно тратить время и усилия на выявление того, чего вы не хотите - это неразумно. Главная цель - заинтересовать работодателя, продемонстрировать свою ценность как работника.

3. Не забудьте о важности первого впечатления. Собираясь встретиться с возможным начальником, подумайте о своей прическе и одежде. Не стоит одеваться слишком нарядно или, наоборот, небрежно. Костюм или платье в деловом стиле подчеркнут ваши серьезные намерения.

4. В центре ваших вопросов и ответов при собеседовании должна быть фирма, а не то, сколько вам будут здесь платить. Если вы хотите выглядеть убедительно, начните с себя - искренне поверьте, что интересы дела для вас действительно главное.

5. Помните - во время разговора работодатель не только занят сбором служебной информации, но и активно пытается понять, что вы за человек. Часто представление, которое у него складывается, оказывается решающим для его выбора.

6. Мысленно отрепетируйте ваш разговор с работодателем. Продумайте вопросы, которые могут быть заданы вам, и те ответы, которые вы намерены дать. Вот возможные вопросы, к ответу на которые надо быть готовым:

Почему Вы хотите здесь работать ?

Ответ: рассказать то, что Вы заранее узнали о фирме. Необходимо продемонстрировать, что Вы не поленились выяснить все о предприятии, на которое хотите устроиться работать. Полезно привести хорошие отзывы о руководителе фирмы, подчеркнуть, что фирма имеет репутацию перспективной организации. Желательно отметить, что фирма занимается той работой, в которой всегда были заинтересованы. Можно сделать акцент на эмоциональной заинтересованности в работе: нравится профессия, очень хочется здесь работать.

Выполняли ли Вы работу такого рода ранее?

Ответ: рассказ об опыте работы, своих навыках, знаниях и умениях. Если не выполняли ранее подобной работы, то выразите уверенность в том, что вполне можете овладеть такой работой самостоятельно в течение некоторого времени.

Что Вы делали с тех пор, как стали безработным?

Ответ: искали работу, повышали квалификацию (подтвердите конкретными фактами).

Почему Вы ушли с последнего места работы?

Ответ: не стоит рассказывать о своем конфликте на прошлом месте работы, если он был, не стоит критиковать бывшего начальника. Привести объективные причины: не устраивала зарплата, далеко ездить и т. д.

Чем Вы занимались на последнем месте работы?

Ответ: рассказ о своих должностных обязанностях, умениях, знаниях, достижениях (реальных). Рассказ должен быть четким, емким и кратким.

В чем заключаются Ваши сильные стороны?

Ответ: подчеркните навыки, умения, знания, деловые, личностные качества.

Каковы Ваши слабые стороны?

Ответ: необходимо представить слабое качество как обратную сторону сильного (ответственный - безотказный, неконфликтный -слишком мягкий). Главное, чтобы эти качества не характеризовали Вас как работника с отрицательной точки зрения.

Каково состояние Вашего здоровья?

Ответ: если есть проблемы со здоровьем, подчеркните, что это не будет мешать работе (занимаетесь здоровьем, можете брать работу на дом и т. д.).

Какую зарплату Вы хотели бы получить?

Ответ: указать «вилку» (от...до...). Выразите пожелание, что при хорошей работе с Вашей стороны, Вы надеетесь на повышение оклада (если предлагают маленькую зарплату). Если Вы легко согласитесь на низкий оклад, это будет говорить не в Вашу пользу (слишком низко себя оцениваете, значит и как специалист Вы ничего из себя не представляете).

Хотели бы Вы нам задать какие-либо вопросы?

Ответ: как правило, этот вопрос задается из вежливости. Если работодатель упустил какие-то детали, задайте один-два вопроса о зарплате, должностных обязанностях, рабочем месте. Более конкретные вопросы следует задавать, когда претендент уже приступил к работе.

7. Демонстрируйте уверенность в себе и своих возможностях. Вид спокойного, доброжелательного, делового человека — то, что вам нужно. Если ситуация остается неопределенной, проявите настойчивость. Вы пришли, чтобы получить место, у вас есть цель — так добивайтесь ее!

8. В конце собеседования выясните, следует ли вам прийти еще раз, предоставить дополнительную информацию о себе.

Привыкайте к мысли, что поиск работы — естественная в условиях рынка часть профессиональной подготовки. Не упускайте случай усовершенствоваться в ней!